**Procedura privind constituirea/reorganizarea de Asociații de Proprietari**

**conform prevederilor Legii nr. 196 din 20 iulie 2018**

**Etapa I. – Înființarea Asociațiilor de Proprietari. Elaborarea documentelor.**

 **Obligatoriu :** cel puțin **jumătate plus unu din proprietarii** de apartamente din cadrul unei clădiri – bloc, trebuie **să fie de acord cu înființarea Asociației de Proprietari**. Acordul se consemnează într-un tabel care este anexă la Acordul de Asociere;

1. Convocare Adunare Generală ;

2. Adunarea Generală a proprietarilor – este legală dacă sunt prezenți jumătate plus unu din proprietari și persoanele juridice din clădire ;

3. Se stabilește sediul Asociației de Proprietari (adresa de corespondență), se alege Președinte, Administrator, comitet executiv (3-5 membrii), cenzor sau comisie de cenzor, se desemnează persoana care se va ocupa de înregistrarea asociației;

**ETAPA II. Înregistrarea Asociației de Proprietari.**

**Se vor depune la Judecătoria municipiului Petroșani următoarele documente în 5 exemplare:**

1 Cererea pentru dobândirea personalității juridice (vezi cerere);

2. Proces – verbal al adunării generale de constituire (vezi -model proces verbal);

3. Statutul Asociației de Proprietari (vezi model statut);

4. contract de comodat sau acordul proprietarilor pentru spațiu asociație;

5. Copii acte de identitate: președinte, comitet executiv, cenzori;

6. Chitanța ( taxa de timbru pentru înscrierea la judecătorie ), 20 de – lei;

**ETAPA III. Înregistrarea Asociației de Proprietari la Administrația Financiară.**

Acte necesare pentru obținerea codului fiscal sunt:

Copie – Statut, Acord Asociere, Sentința Judecătorească;

**ETAPA IV. Comandarea ștampilei** – acte necesare, Codul fiscal al Asociației de Proprietari;

**ETAPA V.** înregistrarea Asociației de Proprietari în baza de date a Primăria municipiului Lupeni;